



**NOMINATION FOR A POSITION ON THE CAP BOARD OF DIRECTORS /
CANDIDATURE À UN POSTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ACP**

I, Je _____
Full name in print / Nom complet en lettres moulées

Affiliation: _____

accept the nomination for / accepte la mise en candidature au poste de

SECRETARY-TREASURER / SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

on the Board of Directors and Advisory Council of the Canadian Association of Physicists for a 3-year term from June 2025 to June 2028, and agree attend the regularly scheduled Board of Directors and Advisory Council meetings, applicable Board Committee meetings, the Annual General Meetings of both the CAP and the CAP Foundation, and the annual Congress. The Secretary-Treasurer's primary responsibility is the financial affairs and governance documentation of the CAP, and therefore, works closely with the Executive Director to oversee expenses. The Secretary-Treasurer is also a signing authority of the Association.

au Conseil d'administration et au Conseil consultatif de l'Association canadienne des physiciens et physiciennes pour un mandat de trois ans, de juin 2025 à juin 2028, et accepte d'assister aux réunions régulières du Conseil d'administration et du Conseil consultatif, aux réunions applicables des comités du Conseil, aux assemblées générales annuelles de l'ACP et de la Fondation de l'ACP, ainsi qu'au congrès annuel. Le secrétaire-trésorier est principalement responsable des affaires financières et de la documentation relative à la gouvernance de l'ACP ; il travaille donc en étroite collaboration avec le directeur exécutif pour superviser les dépenses. Le secrétaire-trésorier est également un signataire autorisé de l'Association.

Nominee's Signature / Signature du candidat

Date

**NOMINATOR 1 /
AUTEUR DE LA MISE EN CANDIDATURE 1**

**NOMINATOR 2 /
AUTEUR DE LA MISE EN CANDIDATURE 2**

Name / Nom

Name / Nom

E-mail / Courriel

E-mail / Courriel

Affiliation

Affiliation

Signature

Signature

Date

Date

**Please submit this form and a short biography of the nominee (200 words) by e-mail to programs@cap.ca. /
Veuillez soumettre ce formulaire et une brève notice biographique (200 mots) du candidat par courriel à programs@cap.ca.**

Note: Le genre masculin n'a été utilisé que pour alléger le texte.