



**NOMINATION FOR A POSITION ON THE CAP BOARD OF DIRECTORS /
CANDIDATURE À UN POSTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ACP**

I, *Je* _____
Full name in print / *Nom complet en lettres moulées*

Affiliation: _____

accept the nomination for / *accepte la mise en candidature au poste de*

**DIRECTOR OF PRIVATE SECTOR RELATIONS /
DIRECTEUR(TRICE) DES RELATIONS AVEC LE SECTEUR PRIVÉ**

on the Board of Directors of the Canadian Association of Physicists for a 3-year term from June 2025 to June 2028 and to attend the regularly scheduled Board of Directors and Advisory Council meetings, applicable Board Committee meetings, the Annual General Meetings of both the CAP and the CAP Foundation. The Director of Private Sector Relations (DPSR) is responsible for reviewing the number of non-academic members within CAP and identifying initiatives and activities that could increase this membership; making a continuous effort to educate university department chairs, professors and undergraduate and graduate students about how to prepare the vast majority of physics students for their ultimate non-academic careers after graduating; and working in conjunction with other Board members on initiatives that bring industry and students together.

au Conseil d'administration de l'Association canadienne des physiciens et physiciennes pour un terme de 3 ans de juin 2025 à juin 2028 et d'assister aux réunions annuelles du Conseil d'administration, du Conseil consultatif, des comités du Conseil applicables, et les Assemblées générales annuelles de l'ACP et de la Fondation de l'ACP. Le(la) directeur des relations avec le secteur privé (DRSP) est chargé d'examiner le nombre de membres non universitaires au sein de l'ACP et d'identifier les initiatives et les activités susceptibles d'augmenter ce nombre ; de faire un effort continu pour éduquer les directeurs de départements universitaires, les professeurs et les étudiants de premier et deuxième cycles sur la façon de préparer la grande majorité des étudiants en physique à leur ultime carrière non universitaire après l'obtention de leur diplôme ; et de travailler conjointement avec les autres membres du conseil d'administration sur des initiatives qui rapprochent l'industrie et les étudiants.

Nominee's Signature / *Signature du(de la) candidat(e)*

Date

NOMINATOR 1 / PRÉSENTEUR 1

NOMINATOR 2 / PRÉSENTEUR 2

Name / *Nom*

Name / *Nom*

E-mail / *Courriel*

E-mail / *Courriel*

Affiliation

Affiliation

Signature / Date

Signature / Date

**Please submit this form and a short biography of the nominee (200 words) by e-mail to programs@cap.ca. /
Veuillez soumettre ce formulaire et une brève notice biographique (200 mots) du candidat par courriel à programs@cap.ca.**

Note: Le genre masculin n'a été utilisé que pour alléger le texte.