Canadian Association of Physicists | Association canadienne des physiciens et physiciennes

NOMINATION FOR A POSITION ON THE CAP BOARD OF DIRECTORS /
CANDIDATURE À UN POSTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ACP

I, *Je* _____
Full name in print / *Nom complet en lettres moulées*

Affiliation : _____

accept the nomination for / *accepte la mise en candidature au poste de*

DIRECTOR OF COMMUNICATIONS/
DIRECTEUR(TRICE) DES COMMUNICATIONS

on the Board of Directors of the Canadian Association of Physicists for a 3-year term from June 2025 to June 2028 and to attend the regularly scheduled Board of Directors and Advisory Council meetings, applicable Board Committee meetings, the Annual General Meetings of both the CAP and the CAP Foundation. The Director of Communications (DComms) chairs the CAP's Communications Operating and Advisory Committees and is responsible for ensuring that all positions are filled; reviews and updates the annual communications plan/calendar; develops and maintains a protocol for dealing with emergent and urgent issues, develops recommendations for assessing the use of the CAPs communications channels through tracking and metrics, and other duties as outlined in the DComms Position Description.

au Conseil d'administration de l'Association canadienne des physiciens et physiciennes pour un terme de 3 ans de juin 2025 à juin 2028 et accepte d'assister aux réunions ordinaires du Conseil d'administration, du Conseil consultatif, des comités du Conseil pertinents, et aux assemblées générales annuelles de l'ACP et de la Fondation de l'ACP. Le(la) directeur(trice) des communications (DComms) préside le Comité opérationnel et le Comité consultatif des communications de l'ACP et doit s'assurer que tous les postes soient pourvus ; il examine et met à jour le plan/calendrier annuel des communications ; il élabore et maintient un protocole pour traiter les questions émergentes et urgentes, il élabore des recommandations pour évaluer l'utilisation des canaux de communication de l'ACP au moyen du suivi et de mesures, ainsi que d'autres tâches telles que décrites dans la description du poste de DComms.

_____
Nominee's Signature / *Signature du(de la) candidat(e)*

_____
Date

NOMINATOR 1 / *PRÉSENTATEUR 1*

_____
Name / *Nom*

_____
E-mail / C*ourriel*

_____
Affiliation

_____
Signature / Date

NOMINATOR 2 / *PRÉSENTATEUR 2*

_____
Name / *Nom*

_____
E-mail / *Courriel*

_____
Affiliation

_____
Signature / Date

Please submit this form and a short biography of the nominee (200 words) by e-mail to programs@cap.ca. /
Veuillez soumettre ce formulaire et une brève notice biographique (200 mots) du candidat par courriel à programs@cap.ca.

Note : Le genre masculin n'a été utilisé que pour alléger le texte.