



**NOMINATION FOR A POSITION ON THE CAP BOARD OF DIRECTORS /
CANDIDATURE À UN POSTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ACP**

I, *Je* _____
Full name in print / *Nom complet en lettres moulées*

Affiliation : _____

accept the nomination for / *accepte la mise en candidature au poste de*

**DIRECTOR OF MEMBER AND AFFILIATE SERVICES /
DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES AUX MEMBRES ET AFFILIÉS**

on the Board of Directors of the Canadian Association of Physicists for a 1-year term from June 2024 to June 2025 and agree to attend the regularly scheduled Board of Directors and Advisory Council meetings, applicable Board Committee meetings, and the Annual General Meetings of both the CAP and the CAP Foundation. The Director of Member and Affiliate Services (DMAS) chairs the CAP's Membership Committee, whose primary responsibilities involve overseeing the portfolio of all issues/concerns related to membership, including surveying member/affiliate needs, identifying opportunities for joint memberships with other Canadian physics-related societies, increasing the value-added of CAP membership, and implementing strategies to retain members and increase the overall membership base. The DMAS works closely with and receives support from the CAP Membership Coordinator in the management of their portfolio and the organization of a meeting of CAP Departmental/Institutional Representatives at the annual Congress.

au Conseil d'administration de l'Association canadienne des physiciens et physiciennes pour un terme d'un an de juin 2024 à juin 2025 et accepte d'assister aux réunions ordinaires du Conseil d'administration, du Conseil consultatif, des comités du Conseil pertinents, et aux assemblées générales annuelles de l'ACP et de la Fondation de l'ACP. Le(la) directeur(trice) des services aux membres et affiliés (DSMA) préside le Comité des adhésions de l'ACP, dont les principales responsabilités consistent à superviser le portefeuille de toutes les questions/préoccupations liées à l'adhésion, notamment en sondant les besoins des membres/affiliés, en identifiant les possibilités d'adhésions conjointes avec d'autres sociétés canadiennes liées à la physique, en augmentant la valeur ajoutée de l'adhésion à l'ACP et en mettant en œuvre des stratégies visant à fidéliser les membres et à accroître la base globale d'adhérents. Le DSMA travaille avec le(la) coordonnateur(trice) des adhésions et reçoit son soutien dans la gestion de son portefeuille, ainsi que dans l'organisation d'une réunion des représentants des départements/institutions lors du congrès annuel de l'ACP.

Nominee's Signature / *Signature du(de la) candidat(e)*

Date

NOMINATOR 1 / PRÉSENTATEUR 1

NOMINATOR 2 / PRÉSENTATEUR 2

Name / *Nom*

Name / *Nom*

E-mail / *Courriel*

E-mail / *Courriel*

Affiliation

Affiliation

Signature

Signature

Date

Date

***Please submit this form and a short biography of the nominee (200 words) by e-mail to programs@cap.ca /
Veuillez soumettre ce formulaire et une brève notice biographique (200 mots) du candidat par courriel à programs@cap.ca.***

Note : Le genre masculin n'a été utilisé que pour alléger le texte.